



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.09.2015

1089

г. Сочи

О проведении городского конкурса «Социальный педагог – 2015»

В целях повышения профессионального уровня и наиболее полной реализации творческого потенциала социальных педагогов, роста престижа профессиональной деятельности в системе образования города Сочи, **приказываю:**

1. Провести городской конкурс «Социальный педагог - 2015» с 01 октября по 27 ноября 2015 года.

2. Установить сроки подачи заявок по 25 сентября 2015 года.

3. Руководителям образовательных организаций города Сочи:

3.1. Организовать участие социальных педагогов ОО города Сочи в городском конкурсе «Социальный педагог – 2015» в соответствии с положением о конкурсе (Приложение №1).

3.2. Обеспечить подготовку материалов конкурсантами, их поддержку.

4. МБУ ЦПДК г. Сочи (Е.А.Сергиенко):

4.1. Провести установочную встречу с участниками конкурса 25 сентября 2015 г.

4.2. Утвердить состав оргкомитета конкурса с функциями конкурсной комиссии (Приложение №2).

4.3. Осуществлять координацию деятельности в процессе подготовки и проведения городского конкурса «Социальный педагог – 2015».

4.4. Обеспечить методическое консультирование участников конкурса и членов конкурсной комиссии.

4.5. Организовать подведение итогов конкурса до 27 ноября 2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.И.Белокурова.

Начальник управления

О.Н.Медведева

С приказом ознакомлены:



**Положение  
о городском конкурсе  
«Социальный педагог – 2015»**

Настоящее Положение определяет цели и задачи городского конкурса «Социальный педагог – 2015» (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс проводится управлением по образованию и науке администрации города Сочи (далее УОН) и муниципальным бюджетным учреждением Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков города Сочи (далее ЦПДК).

1.2. Конкурс является средством повышения профессионального уровня, престижа социальных педагогов в системе образования, реализации творческого потенциала социального педагога и обмен опытом между специалистами.

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях повышения профессионального уровня и наиболее полной реализации творческого потенциала социальных педагогов города Сочи.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- создание условий для самореализации специалистов, раскрытия их творческого потенциала;
- выявление талантливых социальных педагогов системы образования города Сочи, их поддержка и поощрение;
- распространение передовых форм и методов работы;
- развитие форм профессионального общения и расширение его диапазона;
- повышение престижа профессии;
- обмен профессиональным опытом специалистов.

**III. Организационный комитет Конкурса**

Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители УОН, ЦПДК, СЦРО и СГТО профсоюза работников народного образования и науки РФ.

## **IV. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие социальные педагоги образовательных организаций города Сочи.

## **V. Жюри Конкурса**

5.1. В целях оценки достижений в профессиональной и общественной деятельности участников финала и выбора победителей создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.2. Состав Жюри, а также изменения в нем определяются Оргкомитетом.

5.3. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.

5.5. В состав Жюри входят специалисты УОН, ЦПДК, СЦРО и СГТО профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5.6. Права и обязанности членов Жюри:

5.6.1. Члены Жюри обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- использовать в своей работе критерии определения победителей и призеров, утвержденные Оргкомитетом Конкурса;
- голосовать индивидуально и тайно;
- не пропускать заседания без уважительной причины;
- не использовать без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.

5.6.2. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников финала Конкурса специальными призами.

5.6.3. Председатель Жюри обязан обеспечивать соблюдение настоящего Положения, координировать работу Жюри Конкурса.

5.6.4. Председатель Жюри имеет право проводить открытые обсуждения с членами Жюри после каждого конкурсного задания.

5.7. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости выдаются каждому члену Жюри перед началом работы. После каждого конкурсного задания оценочные ведомости заверяются подписью председателя Жюри и передаются в Счетную комиссию.

5.8. Заполненные членами Жюри оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

## **VI. Организация Конкурса**

6.1. Конкурс проводится с 01 октября по 27 ноября 2015 года.

6.2. Прием и регистрация заявок для участия в Конкурсе осуществляется Оргкомитетом с 14 сентября по 25 сентября 2015 года. Заявки принимаются в электронном виде по e-mail: [osp-pms@yandex.ru](mailto:osp-pms@yandex.ru).

Подробная информация по телефону: 8 (862)261-20-79, 261-21-58 или по адресу: г. Сочи, ул. Чебрикова, д. 18 (МБУ Центр педагогической диагностики

и консультирования детей и подростков г.Сочи, Авагян Рипсимэ Сергеевна, начальник отдела).

## **VII. Требования по оформлению Конкурсной документации**

7.1. Для регистрации участники Конкурса представляют в Оргкомитет заявку об участии на электронную почту (в формате цветной фотографии и личного заявления конкурсанта на участие в Конкурсе (Приложение № 1): osp-rms@yandex.ru с указанием в теме письма: «на конкурс «Социальный педагог – 2015».

7.2. Материалы открытого мероприятия предоставляются в виде плана-конспекта (объемом не более 10 печатных листов).

## **VIII. Процедура определения победителей**

8.1. **Первый тур** – «Визитная карточка» с предоставлением портфолио (от 5 до 7 минут). Дополнительные баллы начисляются за предоставление портфолио социального педагога (Приложение № 2). Портфолио предоставляется в период с 9.10.15 г. по 20.11.15 г.

8.1.1. Цель: знакомство с участниками Конкурса, оценка коммуникативных навыков.

8.1.2. Очередность выступления участников в первом туре осуществляется открытой жеребьевкой.

8.1.3. В первом туре Жюри оценивает следующие задания:

«Визитная карточка: «Я – социальный педагог (название образовательной организации)». Продолжительность – от 5 до 7 минут.

Критерии оценивания 1 тура:

- общая культура (речь, манера поведения, внешний вид);
- логика построения самопрезентации;
- содержание выступления;
- умение ориентироваться во времени;
- содержательная часть портфолио.

8.1.4. По итогам первого тура Жюри составляет протокол оценки задания первого тура. Протокол заверяется подписью председателя Жюри.

8.1.5. Все конкурсанты принимают участие во втором туре Конкурса.

8.2. **Второй тур** «Открытое мероприятие профилактической направленности» (до 40 минут).

8.2.1. Цель тура: оценить уровень профессионального мастерства социального педагога.

8.2.2. Очередность выступления участников на втором туре осуществляется открытой жеребьевкой.

8.2.3. На втором туре Конкурса Жюри оценивает выполнение задания «Открытое мероприятие профилактической направленности». Продолжительность – 40 минут (40 минут – занятие, 5 минут – структурированный анализ).

8.2.4. Критерии оценивания 2 тура:

- общая культура, эрудиция;
- логика построения мероприятия;
- коммуникативная компетентность (умение слушать, слышать, устанавливать контакт, адекватно реагировать, умение общаться с аудиторией);
- профессиональная компетентность в сфере педагогики;
- уровень профессионального мастерства, владение современными педагогическими технологиями;
- методическая компетентность (соответствие применяемых форм работы поставленным целям и задачам, использование способов, методов и приемов, обеспечивающих эффективность мероприятия, создание психологического комфорта);
- достижение поставленной цели;
- соблюдение регламента.

8.2.5. Во втором туре учитываются результаты первого тура.

8.2.6. По итогам второго тура Жюри составляет протокол оценки заданий второго тура.

8.2.7. Финалистами Конкурса признаются 3 участника, набравших наибольшее количество суммарных баллов по итогам двух туров плюс дополнительные баллы за портфолио.

8.3. Участнику, набравшему максимальное количество баллов, присуждается I место, он признается победителем Конкурса. В соответствии с количеством набранных баллов присуждаются II и III места. Остальным финалистам присуждается звание лауреатов Конкурса.

## **IX. Награждение победителей**

9.1. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам двух туров плюс дополнительные баллы за портфолио, объявляются лауреатами Конкурса.

9.2. Победителем Конкурса считается лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам двух туров плюс дополнительные баллы за портфолио.

9.3. Объявление победителя и лауреатов, награждение участников Конкурса проводится на церемонии закрытия Конкурса.

Приложение 1  
к положению  
о городском конкурсе  
«Социальный педагог – 2015»

В Оргкомитет  
городского конкурса  
«Социальный педагог - 2015»

**Заявление**

Прошу допустить меня для участия в городском конкурсе «Социальный педагог – 2015».

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Методические рекомендации  
по оформлению портфолио социального педагога  
участвующего в городском конкурсе «Социальный педагог – 2015»**

Портфолио демонстрирует уровень профессионализма, профессиональной компетентности социального педагога.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио социального педагога, участвующего в городском конкурсе «Социальный педагог – 2015» (далее – Конкурс).

Данные рекомендации являются шаблоном. За каждым участником остается право творчески оформить портфолио с сохранением ниже указанной структуры.

**Структура и содержание портфолио**

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных участником Конкурса документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 5 лет.

**Структура портфолио включает:**

1. Титульный лист.
2. Перечень документов и материалов (содержание).
3. Документы и материалы, подтверждающие результаты педагогической деятельности.

**1. Титульный лист (приложение № 2.1).**

На титульном листе указываются:

- название ОУ
- фамилия, имя, отчество участника

**2. Анкета (приложение № 2.2).**

В анкете указать:

- дата рождения
- место работы, должность
- образование (что и когда закончил, полученная специальность и квалификация по диплому)
- общий педагогический стаж
- ученые и почетные звания

**3. Перечень документов и материалов (содержание).**

Перечень документов и материалов портфолио составляется в строгом соответствии с критериями и показателями оценки, характеризующими качество профессиональной деятельности социального педагога.

### **Оформление портфолио**

Все материалы портфолио представляются на бумажном носителе.

Объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в отдельные файлы папки-скоросшивателя, каждый файл имеет номер и название, соответствующие показателю в структуре портфолио. Портфолио имеет сквозную постраничную нумерацию; номера страниц указываются в оглавлении.

Документы представляются в копиях, заверенных руководителем образовательного учреждения.

Портфолио социального педагога не возвращается, отзыв на портфолио не дается.

Портфолио, оформленный с нарушениями данных требований, экспертами не рассматривается.



Приложение 2.1  
к положению  
о городском конкурсе  
«Социальный педагог – 2015»

Полное наименование ОУ

ПОРТФОЛИО  
ФИО  
Должность

Приложение 2.2  
к положению  
о городском конкурсе  
«Социальный педагог – 2015»

**Анкета**  
участника городского конкурса  
«Социальный педагог – 2015»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность:  
\_\_\_\_\_

Образование (ВУЗ и год окончания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность и квалификация по диплому  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стаж работы социальным педагогом \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Звание, награды  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение 2  
к положению  
о городском конкурсе  
«Социальный педагог – 2015»

**Оргкомитет городского конкурса «Социальный педагог – 2015»**

1. Белокурова Ольга Николаевна – заместитель начальника управления по образованию и науке г. Сочи, председатель жюри.
2. Агеева Марина Алексеевна – председатель СГТО профсоюза работников народного образования и науки РФ.
3. Сергиенко Елена Александровна – директор ЦПДК г. Сочи.
4. Краснеева Татьяна Михайловна – заместитель директора ЦПДК г. Сочи.
5. Авагян Рипсимэ Сергеевна – начальник отдела социальной педагогики ЦПДК г. Сочи.
6. Церекидзе Виктория Георгиевна – директор СЦРО.
7. Землянская Илона Владимировна – заместитель директора СЦРО.
8. Андреева Татьяна Владимировна – начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН.
9. Лебедева Людмила Евгеньевна – ведущий специалист отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН.