



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 1065

г. Сочи

О совершенствовании деятельности психолого-социально-педагогической
службы отрасли образования города Сочи

Психолого-социально-педагогическая служба является неотъемлемым элементом образовательной системы города Сочи. В городской системе образования создана модель психолого-медико-социального сопровождения ребенка, которая представляет собой организационную структуру, включающую: психолого-социально-педагогическую службу образовательных организаций города, школьное и дошкольное специальное (коррекционное) образование, инклюзивное образование, психолого-медико-педагогические консилиумы образовательных организаций, городскую психолого-медико-педагогическую комиссию, МБУ Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков г.Сочи.

В настоящее время психолого-социально-педагогическая служба системы образования представлена как многоуровневая организационная система, объединяющая основные структурные элементы, которые обеспечивают эффективную психолого-педагогическую и социально-педагогическую помощь всем субъектам образовательного процесса. В состав Службы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, специалисты психолого-медико-педагогических консилиумов, тьюторы.

С целью развития и повышения эффективности деятельности психолого-социально-педагогической службы системы образования,

приказываю:

1. МБУ Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков г.Сочи (Е.А. Сергиенко):

1.1. Осуществлять организационно-методическую помощь специалистам психолого-социально-педагогической службы ОО города (педагогам-психологам, социальным педагогам, учителям-логопедом, учителям-дефектологам, специалистам психолого-медико-педагогических консилиумов), **постоянно.**

1.2. Участвовать в тематических проверках организации работы вышеназванных специалистов ОО города силами соответствующих отделов

центра (в рамках своей компетенции), организованных УОН города Сочи, постоянно.

1.3. Информировать заместителя начальника управления по образованию и науке администрации г.Сочи Белокурову О.Н. о несвоевременном предоставлении отчетной документации специалистами психолого-социально-педагогических служб ОО города Сочи по вопросам, требующим решения для повышения эффективности деятельности службы.

2. Руководителям образовательных организаций города Сочи:

2.1. Обновить должностные инструкции специалистов в соответствии с требованиями, указанными в профессиональных стандартах.

2.2. Принять меры с целью приведения в соответствие профессиональной квалификации работников требованиям, установленным в профессиональных стандартах.

2.3. Обеспечить согласование планов работы и предоставление отчетной документации о проведенной работе специалистами психолого-социально-педагогических служб образовательных организаций согласно рекомендованных форм в установленные сроки (приложение № 1).

2.4. Закрепить методический день (в рамках продолжительности рабочего времени) для осуществления организационно-методического направления работы специалистов с целью своевременного получения необходимых методических рекомендаций, повышения профессиональной компетентности (приложение №2).

2.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за предоставление необходимой информации специалистами образовательной организации в МБУ ЦПДК, обеспечить согласование планов работы специалистов с соответствующими отделами МБУ ЦПДК в установленные сроки, обеспечить посещение специалистами ОО круглых столов, семинаров, тренингов, проводимых МБУ ЦПДК г.Сочи.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокурову.

Начальник управления



О.Н. Медведцева

**Сроки предоставления основной отчетной документации
специалистами психолого-социально-педагогических служб
образовательных организаций города Сочи в МБУ ЦПДК г. Сочи**

Педагоги-психологи:

- план работы на текущий год - до 15 сентября ежегодно (согласование);
- итоговый отчет о работе - до 15 июня ежегодно.

Социальные педагоги:

- план работы на текущий год - до 15 сентября ежегодно;
- аналитический отчет по результатам работы за учебный год - до 1 июня ежегодно.

Учителя-дефектологи, учителя-логопеды:

- годовой план работы - до 20 сентября ежегодно;
- списки детей, зачисленных в специальные (коррекционные) группы ДОО, специальные (коррекционные) классы ОО - до 15 сентября ежегодно;
- заявки на согласование графика выездов ПМПК с целью комплектования коррекционных и логопедических групп - до 1 марта ежегодно, специальных (коррекционных) классов - до 1 февраля ежегодно;
- аналитическая справка и статистический отчет о работе за год - до 15 июня ежегодно.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2
к приказу УОН г.Сочи
от 01.09.2014 № 1065

**Закрепление методических дней
в рамках выполнения организационно-методического направления
работы
специалистов психолого-социально-педагогических служб
образовательных организаций города Сочи**

1. Педагоги-психологи ОО – среда (еженедельно).
2. Социальные педагоги – пятница (еженедельно).

Начальник управления



О.Н. Медведсва