



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

28.08.2015

№ 1017

г. Сочи

О совершенствовании деятельности психолого-социально-педагогической службы отрасли образования г. Сочи

Психолого-социально-педагогическая служба является неотъемлемым элементом образовательной системы г. Сочи.

В городской системе образования создана модель психолого-медико-социального сопровождения ребенка, которая представляет собой организационную структуру, включающую: психолого-социально-педагогическую службу образовательных организаций города, школьное и дошкольное специальное (коррекционное) образование, инклюзивное образование, психолого-медико-педагогические консилиумы образовательных организаций, городскую психолого-медико-педагогическую комиссию, МБУ Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков г. Сочи.

В настоящее время психолого-социально-педагогическая служба системы образования города Сочи представлена как многоуровневая организационная система, объединяющая основные структурные элементы, которые обеспечивают эффективную психолого-педагогическую и социально-педагогическую помощь всем субъектам образовательного процесса в образовательных организациях. В состав психолого-социально-педагогической службы системы образования города Сочи входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, специалисты психолого-медико-педагогических консилиумов.

С целью развития и укрепления психолого-социально-педагогической службы системы образования города Сочи,

приказываю:

1. МБУ Центру педагогической диагностики и консультирования детей и подростков г.Сочи (далее ЦПДК) (Сергиенко Е.А.):

1.1. Осуществлять организационно-методическую помощь специалистам психолого-социально-педагогической службы образовательных организаций города Сочи: педагогам-психологам, социальным педагогам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, специалистам психолого-медико-педагогических консилиумов, **постоянно.**

1.2. Проводить тематические проверки деятельности специалистов психолого-социально-педагогической службы образовательных организаций города Сочи (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, специалисты психолого-медико-педагогических консилиумов) силами соответствующих отделов ЦПДК г. Сочи (в рамках своей компетенции), **постоянно**.

1.3. Информировать заместителя начальника управления по образованию и науке администрации г. Сочи Белокурова О.Н. о несвоевременном предоставлении отчетной документации специалистами психолого-социально-педагогической службы образовательных организаций города Сочи для принятия соответствующих мер реагирования.

2. Руководителям образовательных организаций города Сочи:

2.1. Обеспечить предоставление отчетной документации о проведенной работе специалистами психолого-социально-педагогической службы образовательного учреждения согласно установленным формам в установленные сроки (приложение 1).

2.2. Обеспечить согласование планов работы специалистов социально-педагогической службы образовательного учреждения согласно установленным формам в установленные сроки (приложение 1).

2.3. Закрепить методический день (в рамках продолжительности рабочего времени) для выполнения организационно-методического направления работы специалистов с целью своевременного получения необходимых методических рекомендаций, повышения профессиональной компетентности (приложение 2).

2.4. Осуществлять контроль и нести ответственность за предоставление необходимой информации специалистами образовательной организации, согласование планов работы специалистов с соответствующими отделами МБУ ЦПДК в установленные сроки, обеспечить посещение специалистами учреждений образования круглых столов, семинаров, тренингов, проводимых МБУ ЦПДК г.Сочи.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокурова.

Начальник управления



О.Н. Медведева

С приказом ознакомлены.

**Сроки предоставления основной отчетной документации
специалистами психолого-социально-педагогических служб
образовательных организаций города Сочи**

Педагоги-психологи:

- план работы на текущий год: до **15 сентября** ежегодно (согласование);
- справка по результатам проведенной работы в адаптационный период в 1 классе: с **1 по 10 ноября** ежегодно;
- отчет по адаптации детей к условиям детского сада: до **15 ноября** ежегодно;
- итоговый отчет о работе: до **15 июня** ежегодно.

Социальные педагоги:

- план работы на текущий год: до **15 сентября** ежегодно;
- аналитический отчет по результатам работы за учебный год: до **1 июня** ежегодно.

Учителя-дефектологи, учителя-логопеды:

- годовой план работы: до **20 сентября** ежегодно;
- списки детей, зачисленных в специальные (коррекционные) группы ДОО, специальные (коррекционные) классы ОО: до **15 сентября** ежегодно;
- списки воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи, на основании скринингового исследования: до **20 февраля** ежегодно;
- заявки на согласование графика выездов ПМПК с целью комплектования коррекционных и логопедических групп до **1 марта** ежегодно, специальных (коррекционных) классов: до **1 февраля** ежегодно;
- аналитическая справка и статистический отчет о работе за год: до **15 июня** ежегодно.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 2
к приказу УОН г.Сочи
от 21.08.15 № 1017

Закрепленный методический день
в рамках выполнения организационно-методического направления работы
специалистов психолого-социально-педагогических служб
образовательных организаций города Сочи

1. Педагоги-психологи ОО – среда.
2. Социальные педагоги ОО – пятница.

Начальник управления



О.Н. Медведева